

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.10 Технология активного поиска работы

**программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2020

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология активного поиска работы

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен: иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;
- составления поисковых писем;
- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов
- пошаговую технологию поиска работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

Уметь:

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часа, в том числе:

обязательная аудиторная работа обучающегося **32** часов;

самостоятельная работа обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	10
- из них в активных и интерактивных формах проведения занятий	2
Самостоятельная работа обучающегося	16
- из них в активных и интерактивных формах	4
в том числе:	
Работа с учебной и специальной литературой, интернетом.	
Подготовка тем дискуссий с применением электронного обучения	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	

Активные и интерактивные формы реализуются в виде дискуссий и тренингов на практических занятиях (аудиторная работа) и подготовке тем дискуссий с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология активного поиска работы»

№ п/ п	Наименование раздела, темы	Л К	Контактная работа			Всего контактных часов	СР	
			ПР		ЛБ		Часо в	из них в активных и интерактивных формах
			Часо в	из них в активных и интерактивных формах				
	Тема 1. Введение. Профессии и их классификации	4	2	-	-	6	2	2
	Тема 2. Технология поиска работы	6	2	-	-	8	2	2
	Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	6	4	-	-	12	2	-
	Тема 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	6	2	2	-	10	2	-
	ИТОГО	22	10	2	-	36	8	4

Использование вариативной части ОПОП

Рабочая программа по дисциплине «Технология активного поиска работы» для специальности представляет собой только вариативную часть.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	№, наименование темы	Обоснование включения в рабочую программу
1	<u>Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация.</u>		
1.1	Планирование карьеры	Тема 1.1. Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала. Практическое занятие № 1. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
1.2	Планирование карьеры	Тема 1.2. Планирование карьеры. Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2	Планирование карьеры	<u>Раздел 2. Технология поиска работы.</u>	
2.1	Планирование карьеры	Тема 2.1. Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2.2	Планирование карьеры	Тема 2.2. Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела

2.3	Планирование карьеры	Тема 2.3. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2.4	Планирование карьеры	Тема 2.4. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Практическое занятие № 5. Тестирование при приёме на работу.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
2.5	Планирование карьеры	Тема 2.5. Практическое занятие № 6. Нетрадиционные виды тестирования.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3	Планирование карьеры	<u>Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.</u>	
3.1	Планирование карьеры	Тема 3.1. Вербальные средства общения. Составление резюме. Практическое занятие № 7. Невербальные средства общения.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.2	Планирование карьеры	Тема 3.2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а

			также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.3	Планирование карьеры	Тема 3.3. Практическое занятие № 8. Составление мини-резюме. Работа с ним.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.4	Планирование карьеры	Тема 3.4. Имидж делового человека. Практическое занятие № 9. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.5	Планирование карьеры	Тема 3.5. Практическое занятие № 10. «Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.6	Планирование карьеры	Тема 3.6. Практическое занятие № 11. Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.7	Планирование карьеры	Тема 3.7. Практическое занятие № 12. Виды самопрезентации.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела

			конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
3.8	Планирование карьеры	Тема 3.8. Практическое занятие № 13. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
4	Планирование карьеры	<u>Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.</u>	
4.1	Планирование карьеры	Тема 4.1. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы. Практическое занятие № 14. Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела
4.2	Планирование карьеры	Тема 4.2. Итоговое тестирование	обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Введение	
Тема 1 Профессии и их классификации	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1.Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.</p> <p>2.Планирование карьеры.</p> <p>Практические работы</p> <p>1.Практическое занятие № 1. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.</p> <p>2.Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовка рефератов, [2], стр. 3-5,[4], стр. 98-110.</p> <p>2.Заполнение таблиц, [1], стр. 9-13 Анализ работ</p>
Тема 2 Технология поиска работы	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1.Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.</p> <p>2.Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.</p> <p>3.Модели поиска работы для различных категорий соискателей.</p> <p>Практические работы</p> <p>1.Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.</p> <p>2.Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».</p> <p>3.Практическое занятие № 5. Тестирование при приеме на работу.</p> <p>4.Практическое занятие № 6. Нетрадиционные виды тестирования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.[6], стр. 82-91, конспект.</p>

	2.[2], стр. 5-26. Составить заключения о профпригодности.
	3.Анализ работ.
Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	Содержание учебного материала
	1. Вербальные средства общения. Составление резюме.
	2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.
	3.. Имидж делового человека.
	Практические работы
	1.Практическое занятие № 7. Невербальные средства общения.
	2.Практическое занятие № 8. Составление мини-резюме. Работа с ним.
	3.Практическое занятие № 9. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».
	4.Практическое занятие № 10. «Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода
	5.Практическое занятие № 11. Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».
	6.Практическое занятие № 12. Виды самопрезентации.
	7.Практическое занятие № 13. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.
	Самостоятельная работа обучающихся
	1.Составление резюме различного характера. [3], стр. 30-40, [1], стр. 29-48. Анализ работ.
2.Подготовить вопросы для телефонного собеседования, [1], стр. 71-76.	
Тема 4 Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала
	1.Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.
	2.Итоговое тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся
	1.Работа с трудовым кодексом РФ [1], стр. 99-108. Решение ситуативных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Мебель аудиторная

Доска аудиторная

Комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, телевизор, ноутбук (переносной)

Наборы учебно-наглядных пособий

Обеспечивающие тематические иллюстрации

Kaspersky Anti-Virus

MS Office

Google Chrome

DJVuReader

Adobe Reader

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Помещение для самостоятельной работы

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дубровина, О.И. Профессиоведение : учебное пособие : [16+] / О.И. Дубровина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572183>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00635-7. – Текст : электронный.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454760>.
3. Низова, Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций / Л.М. Низова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476402>. – Библиогр.: с. 122-128. – ISBN 978-5-8158-1847-7. – Текст : электронный.
4. Низова, Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства : практикум / Л.М. Низова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476403>. – Библиогр.: с. 68-75. – ISBN 978-5-8158-1850-7. – Текст : электронный.
5. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456361>.

6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455217>.

Дополнительная литература:

7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>.

8. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Эксакусто, Т.В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник : [16+] / Т.В. Эксакусто, И.А. Кибальченко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 194 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577734>. — Библиогр.: с. 151 - 160. — ISBN 978-5-9275-3209-4. — Текст : электронный.

10. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137560>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 415 с. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения при трудоустройстве	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание взаимосвязи общения и трудовой деятельности	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>

Знание целей, функций, видов и уровней профессионализма	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание видов социальных взаимодействий при трудоустройстве	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание механизмов взаимопонимания в общении	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Владение техникой и приемами создания резюме	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Владение техникой прохождения собеседования	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание источников, причин, видов и способов поиска работы	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ

ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.